

Communiquer par l'oral et par l'écrit

Contexte

Dans un monde de communication qui pêche le plus souvent par excès, qu'en est-il de la qualité ? Pour s'assurer que nos messages atteignent leurs cibles et leurs objectifs, nous devons donner le plus grand soin à leur forme et leur structure. Malentendus et confusion sont souvent à l'origine de nos problèmes et de nos conflits.

Public

Conseiller-ère-s, enseignant-e-s, chef-fe-s ou collaborateur-trice-s de projet, acteur-trice-s du développement en milieu rural.

Objectifs pour les participant-e-s

- Etre capable d'effectuer une présentation orale, de rédiger un rapport écrit et de conceptualiser un processus de travail.
- Savoir choisir des moyens de communication adéquats en fonction du groupe cible, utiliser la visualisation et l'illustration, produire des documents d'information et des instruments de travail.

Contenu

- Base de la communication.
- Adaptation des mesures de communication en fonction du contexte de la problématique et du public cible.
- Définition d'objectifs de communication.
- Structure d'un message.

Méthode

Apport théorique, exercices pratiques, autoscopie.

Remarques

Ce cours correspond au module 3 du diplôme de conseiller-ère en milieu rural.

1569

Date

09.11.2010-10.11.2010
09.02.2011-10.02.2011

Durée

2 jours
2 jours

Lieu

LAUSANNE 6
LAUSANNE 6

Responsable(s)

RUMP NIELS

Prix

Fr 150.- / jour
Membre AGRIDEA
Fr 250.- / jour
Non membre AGRIDEA

Type de cours

Formation qualifiante

Compétence

Savoir-faire, savoir-être