

La modération: un art qui s'apprend

Dates et Lieu

Partie A: 22 au 24 septembre 2010

Partie B: 12 au 13 janvier 2011

Hôtel Twannberg

Twannberg

CH - 2516 Lamboing

Tel. +41 (0)32 315 01 11

Fax. +41 (0)32 315 01 01

E-Mail. info@twannberg.ch

Public

Conseiller-ère-s, enseignant-e-s, chef-fe-s ou collaborateur-trice-s de projet, acteur-trice-s de la coopération au développement ou toute autre personne intéressée et ayant comme tâche de conduire des groupes de travail ou des projets.

Contexte

La modératrice et le modérateur ont pour tâche de réguler le processus d'un groupe ou d'une équipe de travail. Leur but est de faciliter et de guider le groupe vers l'atteinte des objectifs. Pour cela ils devront apprendre à mettre en place des cadres relationnels adéquats et maîtriser les outils d'animation d'un groupe. La modération n'est pas un don du ciel. Mais c'est un art que l'on peut apprendre.

Objectifs

- La mise en place de cadres de relationnel "gagnant-gagnant"
- La clarification des rôles du modérateur
- La préparation, la réalisation et l'évaluation des réunions
- L'entraînement à gérer des groupes de façon efficace, agréable et ludique.

Contenu

Vous allez apprendre les méthodes et outils fondamentaux de la modération, tels que:

- L'art de créer des liens dans un contexte professionnel et de faire du groupe son allié
- Le positionnement et rôle du modérateur
- Les modalités de fonctionnement du groupe
- La compréhension et gestion de la dynamique de groupe
- Les techniques du questionnement et de visualisation
- L'utilisation adéquate de la voix.

Méthodes

L'accent est mis sur:

- La possibilité de se former pratiquement (études de cas, jeux de rôle, travaux de groupe)
- La compréhension du fonctionnement des participant-e-s et des groupes
- Les motivations et attitudes relatives à l'appartenance à un groupe spécifique.

Avec à disposition

- Des outils audio-visuels
- Une plateforme Internet pour la préparation aux cours et aux travaux intermédiaires.

Remarques

Compte tenu de la pédagogie interactive appliquée pendant ce cours, le nombre de participant-e-s est limité à 14.

Ce cours correspond au module 6 du diplôme de conseiller-ère en milieu rural.

Le cours aura lieu en français.

Responsable de cours

Niels Rump, AGRIDEA
Formation, vulgarisation
1000 Lausanne 6
Tél. 021 619 44 25
niels.rump@agridea.ch

Intervenants

Pierre Grand
Chargé de cours HEIG-VD
Ruelle Romaine
1071 St-Saphorin (Lavaux) VD
Tél. 021 923 64 54
pierre.grand@bluewin.ch
<http://www.procadre.ch>

Alfredo Lavalley
5, rue de la Navigation
1201 Genève
Tél. 022 732 06 45
alavc@bluewin.ch

Programme du mercredi 22 septembre 2010

09:30	Accueil café	
09:45	Bienvenue, Objectifs, Programme	<i>N. Rump, P. Grand</i>
	Visualisation: rôle et règles de la visualisation	<i>N. Rump</i>
	Qu'est-ce que mon job a à faire avec la modération ?	<i>Les participant-e-s</i>
	Présentation des tableaux personnels, marché d'information	<i>N. Rump</i>
12:30	Repas de midi	
14:00	Modération d'une réunion	<i>N. Rump, P. Grand</i>
15:30	Pause	
15:45	Evaluation de l'exercice	<i>N. Rump, P. Grand</i>
	4 leçons apprises	
	Présentation des livres et du manuel	<i>N. Rump</i>
18:30	Clôture du 1^{er} jour, tâches collectives	
19:00	Souper	
20:00	Deuxième vision des vidéos.	

Programme du jeudi 23 septembre 2010

08:00	Revue: présentation par l'équipe de revue	<i>N. Rump</i>
	Accord avec le groupe	<i>P. Grand</i>
	Présentation personnelle en plénière avec enregistrement vidéo	
10:00	Pause	
10:30	Paraphraser (reformuler):	
	Restituer avec ses propres mots ce que dit un-e participant-e	
12:00	Repas de midi	
13:30	Bazar de méthodes:	<i>N. Rump</i>
	Aperçu global et choix de méthodes à approfondir	
	Langage non-verbal	<i>N. Rump</i>
	Se positionner et bouger dans l'espace, refléter l'autre	
	La Question comme outil de modération	<i>P. Grand</i>
15:30	Pause	
16:00	Brainstorming comme outil de modération	<i>N. Rump</i>
	La thèse comme outil de modération	
	Réflexion sur la journée	<i>P. Grand</i>
18:00	Clôture de la journée	
19:00	Souper	

Programme du vendredi 24 septembre 2010

08:00	Revue: présentation par l'équipe de revue	<i>P. Grand</i>
	Planifier une séance	<i>N. Rump</i>
	Présentation personnelle en plénière avec enregistrement vidéo	
	Planifier individuellement une séance	<i>N. Rump, P. Grand</i>
12:00	Repas de midi	
13:5	Présentation des plans des séances et feedback mutuel	<i>P. Grand</i>
	Consultation d'expert:	<i>N. Rump</i>
	Questions ouvertes et situations difficiles, modération par un-e participant-e	
14:50	Pause	
15:00	Présentation de la 2^e partie du séminaire	<i>N. Rump</i>
	Devoir pour la période intermédiaire	
	Attentes des participant-e-s pour la 2^e partie	
	Evaluation du séminaire	<i>P. Grand</i>
15:30	Clôture café.	<i>N. Rump</i>

Programme du mercredi 12 janvier 2011

09:30	Accueil café	
09:45	Ouverture du cours	<i>N. Rump</i>
	Salutations, objectifs, déroulement	
	Echange d'expériences	<i>N. Rump</i>
	Expériences faites par les participant-e-s depuis la 1 ^{ère} session	
	Rôles de modérateur-trice et occupation de l'espace	<i>P. Grand</i>
	Gestion de la voix	<i>A. Lavalley</i>
	Gestion de la voix	
	Exercice pratique	
12:00	Repas de midi	
13:30	Exercice de modération	<i>N. Rump</i>
	Consigne	
	Préparation	
	Exercice avec enregistrement vidéo et feed-back	
16:00	Modération live	<i>P. Grand</i>
	Introduction à l'exercice	
	Formation de groupes de deux personnes (coaching mutuel)	
	Préparation en groupe de deux	
19:00	Souper	
20:00	Temps de réserve pour préparation (modération live)	

Programme du jeudi 13 janvier 2011

08:00	Bonjour, la journée en revue	<i>N. Rump</i>
08:15	Modération live	<i>P. Grand</i>
	Programme et déroulement	
	Présentation des modérations préparées	
12:00	Repas de midi	
13:30	Feed-back (modération live)	<i>P. Grand</i>
	Prise de connaissance des feed-back	
	Prise de position par rapport aux feed-back	
14:30	Evaluation	<i>N. Rump</i>
15:30	Fin du cours.	

Tarif

Conseillères et conseillers et collaboratrices et collaborateurs d'organismes membres d'AGRIDEA	1'500.-- CHF pour les 2 sessions
Autres participant-e-s	2'500.-- CHF Pour les 2 sessions

Repas et hébergement : Les frais de repas (sans boisson alcoolisée), de pauses et d'hébergement s'élève à CHF 150.- jour.-- en chambre double et CHF 170.- jour en chambre simple. **Le repas du soir et l'hébergement sont à régler sur place par le ou la participant-e.**

En cas de désistement après le 15 août 2010, 25 % des frais de cours sont facturés si personne ne peut prendre la place libérée. De plus, une taxe de CHF 50.- sera perçue pour les frais administratifs. Sans excuse ou pour une participation partielle même annoncée, la facture s'élève au montant correspondant aux inscriptions.

Les 5 jours de formation en 2 sessions forment un tout. Une participation partielle n'est pas envisageable.

Inscription (délai 21 août 2010)

par e-mail : cours@agridea.ch

par notre site : www.agridea-lausanne.ch

par poste : à adresser à AGRIDEA, Jordils 1, CP 128, 1000 Lausanne 6

Inscription au cours no 1568
du 22 au 24 septembre 2010
et du 12 au 13 janvier 2011

Nom: _____ **Prénom:** _____

Adresse: _____ **NP, Lieu:** _____

Organisme: _____ **Tél :** _____

**Si pas idem organisme, adresse
facturation:**

E-Mail : _____

Session 22 au 24 septembre 2010

Participation	<input type="checkbox"/>	22 septembre	<input type="checkbox"/>	23 septembre	<input type="checkbox"/>	24 septembre
Repas de midi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Repas du soir	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Hébergement	<input type="checkbox"/>	22-23 septembre	<input type="checkbox"/>	23-24 septembre		
Chambre simple	<input type="checkbox"/>	Chambre double	<input type="checkbox"/>			
Transport depuis la gare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

Session 12 au 13 janvier 2011

Participation	<input type="checkbox"/>	12 janvier	<input type="checkbox"/>	13 janvier
Repas de midi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Repas du soir	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Hébergement	<input type="checkbox"/>	12-13 janvier		
Chambre simple	<input type="checkbox"/>	Chambre double	<input type="checkbox"/>	
Transport depuis la gare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Plan

