

Cours no 1566

# Piloter votre organisation de façon performante

programme

## Dates et Lieu

**Jeudi 4 et vendredi 5 novembre 2010**

Centre interrégional de perfectionnement (CIP)  
Ch. des Lovières 13

**2720 Tramelan**

Tél. 032 486 06 06

## Public

- Les membres de comités (non permanents tels que Président, Secrétaire, Trésorier,...).
- Toute personne engagée dans la gestion d'organisations thématiques du milieu rural.
- Les conseiller-ère-s qui accompagnent les organisations thématiques du milieu rural organisations.

## Contexte

Les agricultrices et agriculteurs suisses sont regroupés dans de nombreuses organisations dans lesquelles elles/ils occupent souvent des places à responsabilité et des rôles de gestion. Assurer l'efficacité et l'efficience de ces structures implique, pour les responsables, des compétences et des connaissances spécifiques.

## Objectifs

- Connaître et appliquer des outils de pilotage.
- Échanger et confronter des expériences entre pairs.
- Identifier des domaines de mise en pratique
- Créer des liens personnels et durables entre les participants pour favoriser l'émergence de réseaux de compétences.

## Contenu

Diagnostic ; leadership ; posture du leader ; l'organisation et son environnement ; recueillir les besoins des adhérents ; orientation stratégique,...

## Méthodes

Exposés, ateliers de groupe, exercices pratiques,...

## Remarques

Cours en partenariat avec AGORA (Association des Groupements et Organisations Romands de l'Agriculture).

## Responsables de cours

**Niels Rump, AGRIDEA Lausanne**

Tél. 021 619 44 25

[Niels.rump@agridea.ch](mailto:Niels.rump@agridea.ch)

## Intervenants

**Walter Willener, Directeur**

AGORA

Av. de Jordils 1

CH-1006 Lausanne

[w.willener@agora-romandie.ch](mailto:w.willener@agora-romandie.ch)

**Antoine Carret, Ingénieur référent**

TRAME

23, rue Jean Baldassini

F-69364 LYON Cedex 07

[a.carret@trame.org](mailto:a.carret@trame.org)

**Patrice Fosset, Conseiller en organisation**

Cohéliance

170, av Jean Jaurès

F-21000 Dijon

[coaching@coheliance.com](mailto:coaching@coheliance.com)

## Programme du jeudi 4 novembre 2010

09:00	Accueil, Inscriptions ; café	
09:15	Les organisations dans le monde rural, rôle et perspectives	<i>W. Willener</i>
10:15	Qu'est-ce qu'une organisation ?	<i>A. Carret</i>
11:15	État des lieux du fonctionnement de mon organisation	
12:30	Repas	
14:00	Leadership, pouvoir, autorité	<i>N. Rump</i>
15:30	Pause	
16:00	Posture face aux permanents	<i>A. Carret</i>
18:00	Fin du 1er jour	
19:00	Soirée auto organisée	

## Programme du vendredi 5 novembre 2010

08:00	Revue du premier jour	
	Questions en suspens	
08:30	Mon groupe dans son environnement	<i>N. Rump</i>
10:00	Pause	
10:30	Recueillir les besoins des adhérents actuels ou potentiels de mon organisation	<i>A. Carret</i>
12:00	Repas	
13:30	Réflexion sur les orientations de mon organisation	<i>N. Rump</i>
14:30	Agir et vaincre les résistances au changement	<i>P. Fosset</i>
15:30	Pause	
16:00	Partage en plénière des résultats du matin	<i>A. Carret</i>
16:45	Évaluation et clôture	<i>N. Rump</i>
17:00	FIN	

## Tarif

Forfait conseillères et conseillers et collaboratrices et collaborateurs d'organismes membres d'AGRIDEA	Fr.	426.-
Forfait pour agricultrices et agriculteurs	Fr.	366.-
Forfait autres participant-e-s	Fr.	626.-

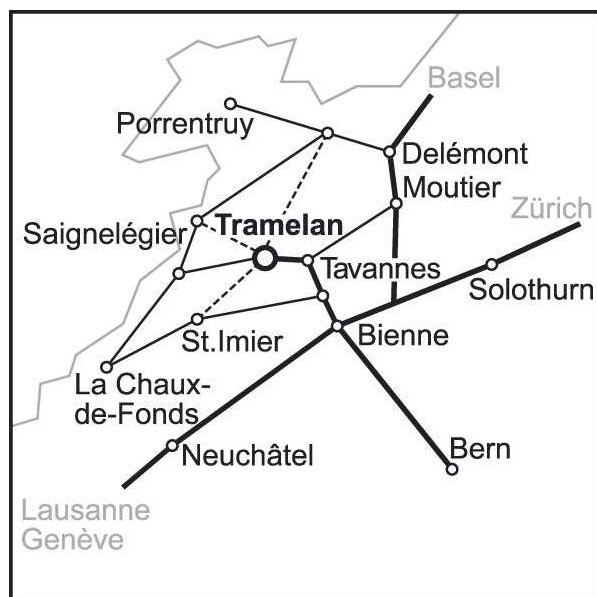
Les vacances (café d'accueil, pause, repas de midi avec une boisson non-alcoolisée, location de salle et matériel) se montent à Fr. 126.- et sont comprises dans le forfait.

**Aucune déduction ne sera accordée pour les personnes ne prenant pas le repas de midi, ou en cas de participation partielle.**

**Le repas du soir et l'hébergement sont à régler sur place par le ou la participant-e.** Les frais d'hébergement s'élèvent à Fr. 90.- par jour en chambre simple avec buffet petit déjeuner (Fr. 140.- pour la chambre double).

**Délai de désistement : jusqu'au 27 octobre 2010.** Au-delà de cette échéance, une taxe de Fr. 50.- sera perçue pour les frais administratifs. En plus, une participation sera facturée en fonction de la dette demandée par le lieu d'accueil ou d'hébergement. Sans excuse ou pour une participation partielle même annoncée, la facture s'élève au montant correspondant aux inscriptions.

## Accès



### Accès en transports publics

Depuis Bienne, prendre le train jusqu'à Sonceboz, puis changer direction Tavannes. Lorsque vous arriverez à Tavannes, il vous faut traverser la gare pour emprunter le train rouge des Chemins de fer du Jura (CJ). A Tramelan, descendre à la gare principale. A pied, le CIP est à 10 minutes de la gare; le chemin est balisé.

### Accès en voiture

L'autoroute venant de Bienne vous conduira à 10 minutes de l'entrée de Tramelan. Un grand parking gratuit de 170 places vous évitera tout stress.

**Nom:**

**Prénom:**

**Adresse:**

**NP, Lieu:**

**Organisme:**

**Tél :**

**Si pas idem organisme, adresse  
facturation:**

**E-Mail :**

Participation :

4 novembre

5 novembre

Repas de midi :

4 novembre

5 novembre

Participation à la soirée :

4 novembre

Hébergement :

Chambre simple

Chambre double

## Inscription

par e-mail : [cours@agridea.ch](mailto:cours@agridea.ch)

par notre site : [www.agridea-lausanne.ch](http://www.agridea-lausanne.ch)

par fax : à adresser à AGRIDEA (Fax: 021 617 02 61)

par poste : à adresser à AGRIDEA, Jordils 1, CP 128, 1000 Lausanne 6